# JOHN FREDY CORREA QUINTERO

Número de cédula: 14.569.004

Fecha de nacimiento: 15 de agosto de 1983

Celular: 3116096628

Dirección: Carrera 9 # 13-31 piso 4 apartamento 402 Barrio Los Alamos

Ciudad: Santa Rosa de Cabal

Estado civil: Unión Libre

E-mail: [johnfredycorrea75@gmail.com](mailto:johnfredycorrea75@gmail.com)

## PERFIL

Dinámico y habituado al trabajo bajo presión y en equipo, con excelente capacidad de aprendizaje y adaptación al cambio, con experiencia en atención al cliente y gran sentido de responsabilidad, así como alta vocación de servicio.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

|  |  |
| --- | --- |
| **Título:** | Bachiller Técnico |
| **Especialidad:** | Agropecuario 2001 |
| **Institución:** | Concentración Rural Agrícola Arturo Gómez Jaramillo |

## OTROS ESTUDIOS RESLIZADOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso:** | Auxiliar en Sistemas |  |  |
| **Institución:** | Tecnocomputo |  |  |
| **Curso:**  **Instalaciones eléctricas**  **Curso:**  **Soldadura procedimiento GMAW** | SENA formación virtual  Empresa Busscar de Colombia S.A |  |  |

## EXPERIENCIA LABORAL

***EMPRESA BUSSCAR DE COLOMBIA S.A***

**Cargo*:*** Soldador

**Fecha:** 06/04/2021-06/06/2021

**Teléfono:** 3266065

**Funciones:**

**.**  Realizarla preparación del puesto de trabajo para iniciar las labores.

**.** Llenar la planillade ingreso al puesto con hora y fecha.

**.** Revisión e instalación del equipo de soldadura antes de iniciar.

. Lectura de planos de ensamble para tomar las piezas a soldar con orden y medidas.

. Realizar el proceso de soldadura de acuerdo a la norma AWS.

. Seguir los procesos en orden y eficiencia para no interrumpir la cadena de producción.

. Realizar aseo y mantenimiento preventivo al equipo de soldadura y herramientas.

. Reportar al líder de grupo sobre novedades durante el proceso.

. Colaborar con los demás miembros del equipo para optimizar productividad.

***TECNOLOGIAS INTEGRALES DE SEGURIDAD S.A***

**Cargo:** Escolta Motorizado

**Fecha:** 12/12/2012 – 08/03/2016

**Teléfono:** 3449668

**Funciones:**

* Realizar visitas a las viviendas y condominios de las zonas campestres de Pereira
* Revisar instalaciones, iluminación cercas y seguridad de puertas ventanas y accesos
* Realizar contacto con el personal de seguridad de las áreas habitacionales
* Establecer contacto con la policía de las zonas para prevención y control de hurtos
* Realizar reportes continuos a la central de operaciones del programa red de Seguridad cerritos y a la coordinación administrativa de la empresa.
* Generar informes de incidentes ocurridos durante la jornada.

***ALMACENES EXITO***

**Cargo:** Auxiliar de protección de recursos

**Fecha:** 01/02/2012– 26/11/2012

**Teléfono:** 3401467

**Funciones:**

* Realizar apertura y cierre del almacén
* Asignación de funciones al personal de seguridad del punto de venta
* Generar estrategias para disminuir el hurto y los accidentes de clientes y empleados.
* Realizar seguimiento a los procedimientos de bodega para recibir y administrar mercancías.
* Programar brigadas de capacitación del personal de nuevo ingreso a la compañía.
* Reportar novedades a la central de seguridad Éxito.
* Asignar horarios de relevos al personal de seguridad.
* Revisar correos correspondientes al área de seguridad sobre actividades y eventos en la sucursal.
* Manejo del Circuito Cerrado de Televisión.
* Prestar los primeros auxilios a clientes y empleados en caso de accidentes en el almacén.
* Realizar documentación legal para enviar los casos e infractores a la fiscalía

***TECNOLOGIAS INTEGRALES DE SEGURIDAD***

Cargo: **Escolta motorizado**  
**Fecha:** 16/06/2011 – 19/09/2011

**Teléfono:** 3449668

**Funciones:**

* Realizar visitas a las viviendas y condominios de la zona campestre de Pereira
* Revisar iluminación, cercas, puertas, ventanas y accesos a las viviendas
* Realizar reporte continuo a la central de operaciones del programa Red de Seguridad Cerritos y al coordinador administrativo de la empresa.
* Patrullaje nocturno por las zonas asignadas.
* Realizar contacto con el personal de seguridad de los condominios para prevención de riesgos.
* Establecer contacto con la policía de las zonas para prevención y control de hurtos.
* Diseñar estrategias de seguridad para mantener las zonas libres de hurtos

.

***VIGILANCIA Y SEGURIDAD LTDA.***

**Cargo:** Guarda de seguridad, Supervisor

**Fecha:** 05/04/2008 - 28/05/2011

**Teléfono:** 3291827

**Funciones:**

* Realizar labores de prevención de hurtos.
* Realizar chequeos diarios de instalaciones donde se prestaba el servicio de seguridad para detectar riesgos.
* Manejo de minuta para recolección de escrita de incidentes y novedades.
* Control de accesos manejo en ocasiones de llaves y de la iluminación de instalaciones.
* Registros de personal que ingresaban a las instalaciones.
* Realizar revistas a los guardas y sitios de trabajo.
* Reportes constantes a la central de operaciones de la empresa.
* Realizar informes de incidentes ocurridos en los sitios de trabajo.
* Revisión constante al personal en servicio.
* Realizar instrucciones al personal de nuevo ingreso al servicio de seguridad.
* Atención de alarmas y posteriores reportes a la central de operaciones.
* Instalación de los nuevos puestos de trabajo.
* Revisión y mantenimiento de las armas en operación.
* Administrar el inventario de armas y salvoconductos.
* Realizar visitas domiciliarias al personal de nuevo ingreso para completar el proceso de selección.
* Control del libro de anotaciones de cada puesto e inventario de elementos.

***AUTOSERVICIO MERCAYA***

**Cargo:** Auxiliar de bodega.

**Fecha:** 14/12/2001 - 21/04/2004  
**Teléfono:** 3333622

**Funciones:**

* Entregar productos de la bodega para surtir el punto de venta.
* Recibir la mercancía a los transportadores para almacenarla en la bodega.
* Realizar inventarios de la mercancía de la bodega, averías para posterior devolución a los proveedores, ingresar el inventario de los productos recibidos a la base de datos del autoservicio y facturación para posteriores pagos.

***BUSSCAR DE COLOMBIA S.A***

**Cargo:** Soldador

**Fecha:**

## REFERENCIAS FAMILIARES

## JUAN GABRIEL CORREA QUINTERO

## Cargo: Administrador de Agencia Empresa: Cooperativa Departamental de Caficultores de Risaralda

**Teléfono:** 3103963285y 3205749253

***CLAUDIA YASMIN CORREA QUINTERO***

**Cargo:** Independiente (Propietaria) **Empresa:** Glow Santa Rosa de Cabal

**Teléfono:** 3132517886

## REFERENCIAS PERSONALES

***BLANCA IRENE VILLA CORREA***

**Cargo:** Comerciante **Empresa:** Independiente

**Teléfono:** 3298357

***WILINTON MUÑOZ***

**Cargo:** Supervisor **Empresa:** Seguridad Nacional

**Teléfono:** 3195415049

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**JOHN FREDY CORREA QUINTERO**  
**C.C 14.569.004 de Cartago - Valle**